

## ANEXO V ROTEIRO DO PROJETO

Itens obrigatórios	Orientações
<b>1. Título do projeto</b>	Nome pelo qual você pretende que o projeto seja conhecido.
<b>2. Nome do proponente</b>	Nome do proponente.
<b>3. CPF/CNPJ</b>	Do proponente.
<b>4. Município</b>	Cidade de residência do proponente.
<b>5. Categoria</b>	Conforme Tabela de Inscrição.
<b>6. Prêmio</b>	
<b>7. Segmento</b>	
<b>8. Valor</b>	Conforme Prêmio escolhido.
<b>9. Objeto do projeto</b>	O que será feito? De forma sucinta, explicita o PRODUTO ou SERVIÇO cultural que será executado, especificando quantidades, SE FOR O CASO. Comece sempre com um verbo: Realizar... Criar... Publicar... Pesquisar... Ministar... Montar... Apresentar... etc.
<b>10. Objetivos Específicos</b>	Apresentar de forma detalhada os vários objetivos que o projeto pretende alcançar na direção do objeto proposto. Comece sempre com um verbo: Realizar... Criar... Publicar... Pesquisar... Ministar... Montar... Apresentar... etc.
<b>11. Roteiro de Execução</b>	Descreva as etapas necessárias para realizar seu objeto, distribuídas nas três principais fases: a. Pré-produção; b. Produção; c. Pós-produção. Comece sempre com um verbo: Realizar... Criar... Publicar... Pesquisar... Ministar... Montar... Apresentar... etc.
<b>12. Justificativa</b>	Por que o projeto deve ser realizado? Qual o contexto que o projeto irá modificar? Por que esta proposta é importante para a sociedade ou setor ao qual se destina? Há dados/informações que confirmam suas justificativas? Quais?
<b>13. Público alvo</b>	Para quem se destina diretamente o projeto?
<b>14. Local de Realização do projeto</b>	Cidade(s) e Local(is).
<b>15. Período de realização / Data</b>	Previsão do período ou data de realização, exemplo: Publicação: data do lançamento   Montagem/criação: período e data de lançamento.
<b>16. Plano de aplicação</b>	Tabela que demonstra quais são os itens de despesas, quantidades e valores unitários e totais a serem gastos para realização do objeto. De acordo com Anexo XI.
<b>17. Currículo / Portfólio do proponente</b>	Informações que demonstrem a capacidade técnica/artística do proponente em realizar o objeto proposto.
<b>18. Ficha Técnica do projeto [equipe]</b>	Relacionar os principais profissionais (pessoas, entidades ou empresas) e suas funções no projeto.
<b>19. Currículo resumido da equipe</b>	Informações que qualificam cada pessoa, entidade ou empresa relacionada no item anterior.
<b>20. Cartas de anuência</b>	Carta de concordância de participação no projeto de todas as pessoas, entidades ou empresas relacionadas no item 18, conforme Anexo X.
<b>21. Demais documentos específicos para o Prêmio ao qual se inscreve.</b>	Demais documentos e informações requisitadas pelo Prêmio ao qual se inscreve, bem como aquela(s) que julgar útil(eis) para melhor compreensão de seu projeto.