

1º Passo:

Para renovar os livros você precisa estar logado. Clique em **Seus empréstimos** (fig.1)

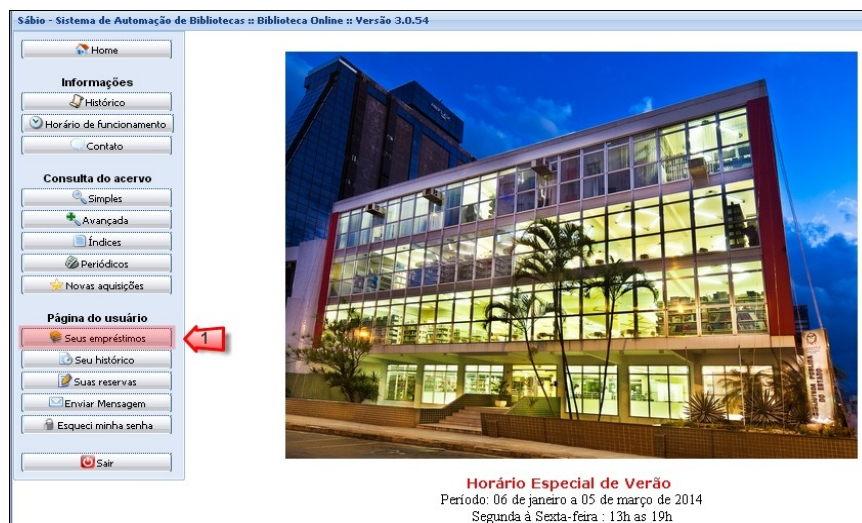


Figura 1

2º Passo:

Preencha os dados de login (fig.2)

**Obs.:** A senha precisa ser cadastrada pessoalmente na Biblioteca

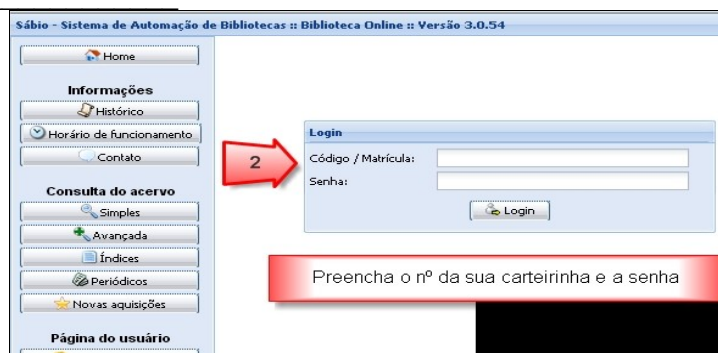


Figura 2

3º Passo:

Clique em renovar (fig.3)

**Obs.:** A renovação é por obra, caso tenha mais de um livro emprestado, você deverá renovar um a um.

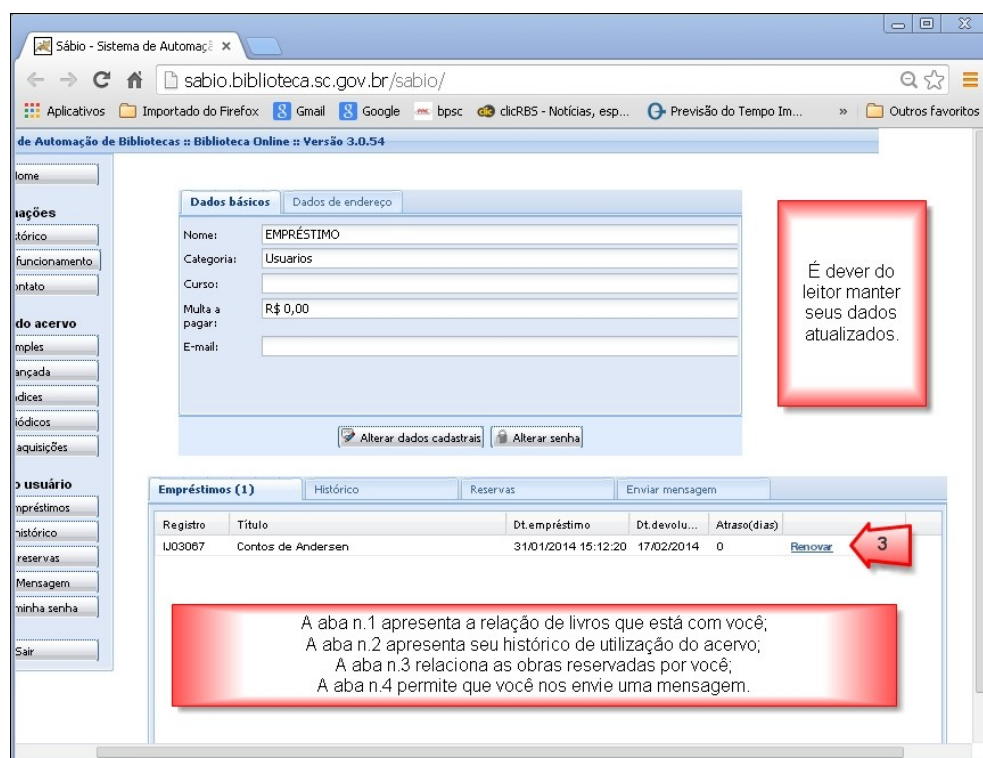


Figura 3

4º Passo:

O sistema mostrará a nova data para devolução do livro.

Obs:

- A renovação só é permitida quando realizada dentro do prazo.

- Caso seu título esteja reservado para outro leitor a renovação não ocorrerá.

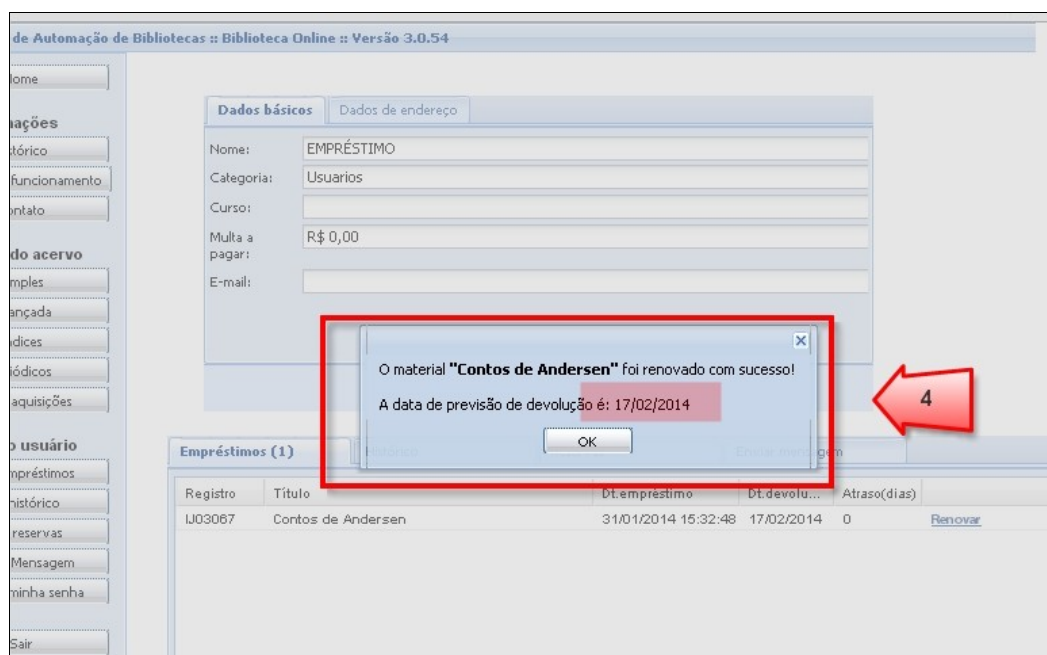


Figura 4

5º Passo:

Clique em sair para fechar.

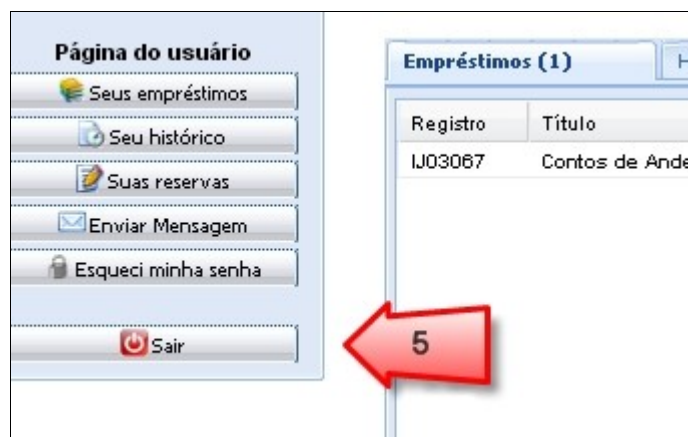


Figura 5

### Dúvidas e / ou informações

Telefone: 48-36656422

E-mail: biblio@fcc.sc.gov.br