

O GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA ATRAVÉS DA SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE, FUNDAÇÃO CATARINENSE DE CULTURA E MUSEU HISTÓRICO DE SANTA CATARINA, INFORMA:

ABERTO EDITAL DE EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS 2011

MUSEU HISTÓRICO DE SANTA CATARINA
Palácio Cruz e Sousa

O MUSEU HISTÓRICO DE SANTA CATARINA - MHSC, vinculado à FUNDAÇÃO CATARINENSE DE CULTURA - FCC, está recebendo propostas de exposições temporárias para o ano de 2011. O Edital, tem por objetivo contribuir para a dinamização do Museu, a democratização e o acesso da população aos bens culturais marcados pela história, como também às produções e manifestações artísticas contemporâneas.

REGULAMENTO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS NO MHSC.

O MHSC possui duas salas e o jardim para realização de exposições temporárias:

- SALA MARTINHO DE HARO – para objetos / obras bidimensionais;
- SALA QUATRO – para objetos / obras bidimensionais, tridimensionais e vídeos;
- JARDIM – para esculturas e intervenções.

Obs.: O museu possui painéis móveis e vitrines expositivas.

As plantas-baixas dos espaços estão disponíveis no site www.mhsc.sc.gov.br em Arquitetura e Acervo.

1. PARTICIPAÇÃO

A participação para o calendário de exposições individuais ou coletivas do MHSC é aberta a diferentes temáticas e linguagens.

Poderão participar do processo de seleção artistas, curadores, historiadores, colecionadores, pesquisadores e instituições.

As exposições serão realizadas entre os meses de abril de 2011 e março de 2012.

2. INSCRIÇÕES

Os interessados deverão enviar suas propostas até 28 de janeiro de 2011, em envelope lacrado e identificado para:

MUSEU HISTÓRICO DE SANTA CATARINA - Palácio Cruz e Sousa
Praça XV de Novembro, 227 – Centro
88.010-400 – Florianópolis-SC

Deverão obrigatoriamente constar na inscrição:

- Ficha de inscrição preenchida e assinada (disponível no site www.mhsc.sc.gov.br em Editais);
- Dossiê, no formato A4, contendo projeto da exposição impresso com descrição detalhada (plano de montagem, materiais e equipamentos a serem utilizados) e outras informações que o artista julgar necessário; documentação fotográfica em boa resolução dos trabalhos/objetos que serão expostos e currículo. As imagens devem ser identificadas com título, técnica, dimensões e

data. Obras audiovisuais deverão ser encaminhadas em DVD ou CD na íntegra. Serão anuladas as inscrições que não atenderem aos termos do presente regulamento.

3. SELEÇÃO

A análise das propostas estará a cargo de uma Comissão Especial de Seleção, composta por membros de reconhecida competência e notório conhecimento na área de arte e patrimônio.

4. RESULTADO DA SELEÇÃO

O resultado da seleção será divulgado no site www.mhsc.sc.gov.br. Os selecionados receberão um comunicado por e-mail.

Os proponentes não selecionados terão um prazo de 45 dias, após a divulgação da seleção, para a retirada do material no Museu. Após este prazo os projetos serão descartados.

Os nomes dos integrantes da comissão julgadora serão divulgados depois do término da seleção, juntamente com o comunicado aos projetos selecionados.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. Compromisso do proponente:

5.1.1. Assinar o Termo de Responsabilidade com o MHSC para oficializar a exposição e restituir a 1ª via do termo em 15 (quinze) dias úteis, a partir do recebimento do mesmo, devidamente preenchido e assinado.

5.1.2. Encaminhar via correio convencional ou via e-mail, imagens dos trabalhos/objetos (mínimo 3) nos formatos BMP ou JPG de boas resoluções, dados biográficos, currículo profissional e textos críticos sobre a exposição.

5.1.3. Relacionar e enviar para o Museu Histórico de Santa Catarina, via correio convencional ou e-mail, a relação de obras/peças a serem expostas com as devidas informações: título, data, técnica, dimensões até 30 (trinta) dias anterior à data de abertura da exposição.

5.1.4. Fazer chegar ao Museu Histórico de Santa Catarina até 6 (seis) dias úteis antes da abertura da mostra os trabalhos/objetos, devidamente identificados, embalados e em condições de serem expostos.

5.1.5. Responsabilizar-se por materiais especiais, para a montagem da exposição, não disponíveis no Museu Histórico de Santa Catarina.

5.1.6. Qualquer alteração no aspecto físico original do espaço da mostra (pinturas especiais, recortes, furos, adaptações dos painéis, etc.) poderá ser executada pela equipe do Museu Histórico de Santa Catarina, desde que o proponente forneça o material necessário para a alteração, bem como para o retorno à forma original.

5.1.7. O material referente às alterações deverá ser entregue antes da modificação a ser efetuada.

5.1.8. Deverão ser entregues embalados os trabalhos/objetos a serem expostos, de modo que a embalagem possa ser reutilizada na devolução das mesmas.

5.1.9. Responsabilizar-se por despesas de frete e seguro, se necessário.

5.1.10. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da confecção de qualquer impresso que fuja aos compromissos da Fundação Catarinense de Cultura, fazendo nele constar as logomarcas institucionais a serem fornecidas pelo MHSC, bem como o endereço do Museu, site e data da realização do evento.

No caso de confecção de catálogos, fazer constar a equipe do Museu Histórico de Santa Catarina.

5.1.11. Retirar o material exposto no prazo de cinco dias após o término da exposição.

5.1.12. Respeitar as normas de preservação do edifício. Por ser um bem tombado não é permitido qualquer interferência nas paredes, teto ou piso, apenas os painéis podem sofrer alterações, de acordo com o item 5.1.6.

5.2. Compromissos da FCC/MHSC

A Fundação Catarinense de Cultura, através do Museu Histórico de Santa Catarina, fica responsável

pelo seguinte:

5.2.1 – Informar o resultado da seleção e do calendário de exposições através de comunicado individual via e-mail ou correio e publicado no site do MHSC;

5.2.2 – Impressão e postagem de até 500 (quinhentos) convites, de acordo com o padrão da instituição;

5.2.3 – Divulgação da exposição, mediante press release aos órgãos de imprensa e no site do museu; (de acordo com o item 5.1.2)

5.2.4 – Cessão do espaço necessário à exposição, montagem e desmontagem, iluminação disponível, vigilância, guarda das obras, reembalagem e programação visual, sendo a última com o orçamento sujeito à aprovação da Presidência da Fundação Catarinense de Cultura.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 – Caso o proponente tenha interesse em realizar um coquetel, este deverá ser avaliado junto a Administração do Museu;

6.2 – Os interessados em expor devem observar que, sendo um prédio tombado pelo Patrimônio Histórico de Santa Catarina, não serão aceitos projetos que utilizem materiais que comprometam e/ou prejudiquem as instalações físicas dos espaços;

6.3 – A inscrição implica na aceitação deste Regulamento.

Florianópolis, novembro de 2011.

Maiores Informações:

MUSEU HISTÓRICO DE SANTA CATARINA

Palácio Cruz e Sousa - Praça XV de Novembro, 227 - Centro - 88010-400 - Florianópolis - SC

Fone:(48)3028-8091 - /3028-8092

mhsc@fcc.sc.gov.br / mhscconvida@fcc.sc.gov.br

<http://www.mhsc.sc.gov.br/>